



Beratungsprotokoll zur halbjährlichen Beratung in der Berufsorientierung, Jahrgang EF

Überlegen Sie sich im Vorfeld, wie Sie die Fragen beantworten würden und machen Sie sich ggf. Stichpunkte. Notieren Sie sich auch, worüber Sie sonst noch sprechen möchten. Nehmen Sie dann dieses Beratungsprotokoll, die Ergebnisse des Check-U-Tools und die zum Workshop erarbeitete Timeline zu jedem Beratungsgespräch mit. Lassen Sie diesen Beratungsbogen nach der Beratung unterzeichnen und heften Sie ihn in Ihrem Berufswahlordner ab.

Aspekte für das Beratungsgespräch

11. Jahrgang, 1. Halbjahr (Workshops: Reflexion und Standortbestimmung/ Entscheidungskompetenz stärken)

Zeitpunkt: nach den Workshops: Reflexion und Standortbestimmung/ November- Dezember

- Was hast du in der vergangenen Zeit für deine Berufsorientierung getan?
- Welche Ergebnisse hat das Check-U-Tool bei dir ergeben? Wie bewertest du diese Ergebnisse?
- Wo möchtest du dein Praktikum am Ende des Schuljahres absolvieren? Welche Schritte unternimmst du ab sofort, um an einen Praktikumsplatz zu gelangen?
- Grundlage der Beratung ist a) die im Workshop entstandene „Timeline“, b) die Ergebnisse des Check-U-Tools sowie evt. weitere Notizen.
- Sonstiges:

Datum / Unterschrift des Beraters (Schüler/innen suchen sich selbst jemanden, der mit ihnen die Beratung durchführt (Lehrer/innen, Agentur für Arbeit, Studienberatung, Talentscout etc.))



11. Jahrgang, 2. Halbjahr (Praktikum)

Zeitpunkt: nach den Osterferien

- Was hast du im vergangenen Halbjahr für deine Berufsorientierung getan?
- Was erwartest du vom Praktikum? Was hast du dir vorgenommen?
- Welche weiteren Schritte möchtest du unternehmen, um dir darüber klar zu werden, was du nach der Schule machst?
- Welche Alternativen siehst du zu deinem Masterplan, d.h. wenn deine Idealplanung nicht funktioniert?
- Welche freiwilligen Angebote der Studien- und Berufsorientierung kennst du? Welche möchtest du wahrnehmen?
- Wie treten wir während des Praktikums miteinander in Kontakt? (Telefon, Teams, Email?)
- Welche Fragen musst du noch im Vorfeld des Praktikums klären?
- Sonstiges:

Datum / Unterschrift des Beraters (Schüler/innen werden von der Lehrerin/ dem Lehrer beraten, der sie während des Praktikums betreut.)